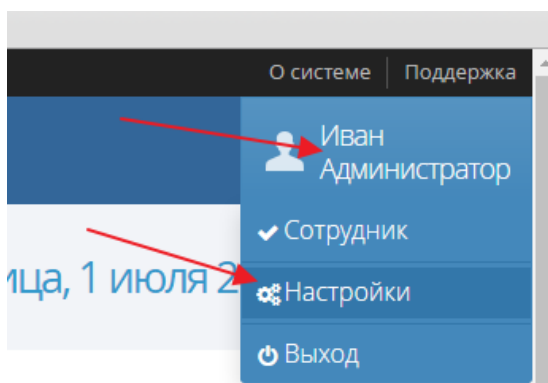


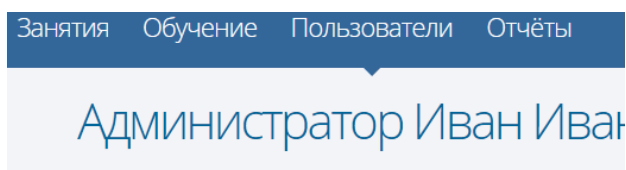
## Привязка учетной записи портала Госуслуг к учетной записи пользователя СГО (модуль ПОО)

Для привязки своей учетной записи в системе АСУРСО (модуль ПОО) пользователь должен уже быть зарегистрирован на портале «Госуслуги» <https://esia.gosuslugi.ru/registration/>

1. Войти в ОО под своей учетной записью, которая была выдана пользователю для входа в ПОО.
2. Щелкнуть левой кнопкой мышки по своей ФИО в правом верхнем углу экрана и выбрать строку «Настройки»:



3. В строке «Учетная запись портала гос. услуг» щелкнуть левой кнопкой мышки по кнопке «Подключить»:



Логин: admin

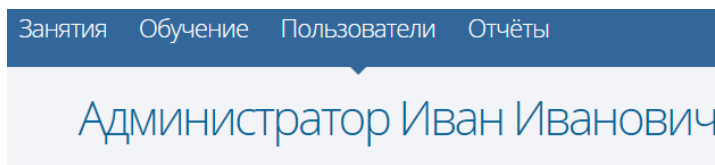
Роль: Сотрудник

Дата рождения: 01.01.1965

Телефон:

Email:

Учетная запись портала гос. услуг Не подключена



Логин: admin

Роль: Сотрудник

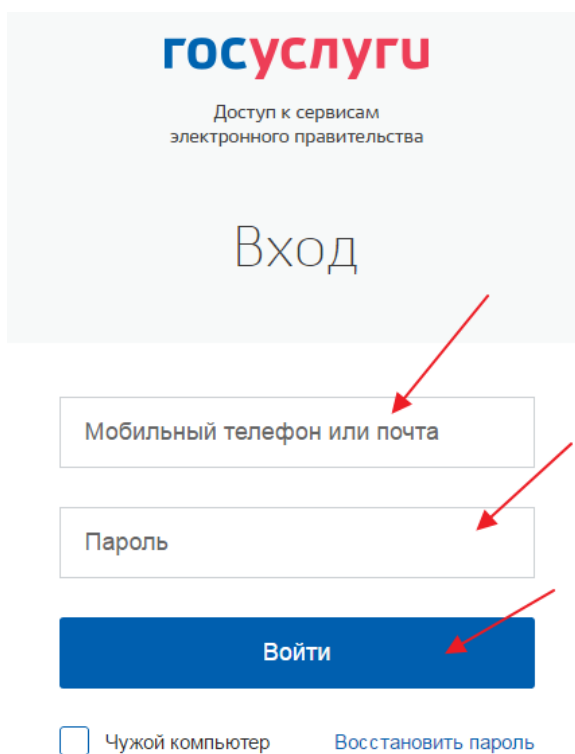
Дата рождения: 01.01.1965

Телефон:

Email:

Учетная запись портала гос. услуг Не подключена Подключить

4. На открывшейся странице портала «Госуслуги» ввести логин и пароль учетной записи этого портала:



The image shows the login page of the Gosuslugi portal. At the top, the logo "ГОСУСЛУГИ" is displayed in blue and red, with the text "Доступ к сервисам электронного правительства" below it. The word "Вход" (Login) is centered in a large font. Below this are three main elements: a text input field labeled "Мобильный телефон или почта", a password input field labeled "Пароль", and a blue button labeled "Войти". Three red arrows point to the right side of each of these three elements. At the bottom left, there is a checkbox labeled "Чужой компьютер" and a blue link labeled "Восстановить пароль".

Учетная запись АСУРСО привяжется к учетной записи ЕСИА.

## ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ НА ЕПГУ

### Инструкция по регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

Для получения доступа к Единому portalу государственных услуг (ЕПГУ) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) требуется предварительно пройти процедуру регистрации учетной записи физического лица. Предусмотрены три типа/уровня таких учетных записей физического лица:

1. Упрощенная учетная запись (для ее регистрации требуется указать имя и фамилию, а также один из возможных каналов коммуникации: мобильный телефон или адрес электронной почты), позволяющая получить доступ к ограниченному перечню государственных услуг и возможностей информационных систем;
2. Стандартная учетная запись (данные пользователя прошли проверку в базовых государственных информационных системах – Пенсионном Фонде РФ и Федеральной миграционной службе РФ), позволяющая получить доступ к расширенному перечню государственных услуг.

Процесс регистрации включает в себя следующие этапы регистрации:

**Этап 1.** Регистрация упрощенной учетной записи.

**Этап 2.** Заполнение профиля пользователя, инициирование процедуры проверки данных. Успешная проверка данных переводит учетную запись в состояние стандартной.

**Этап 3.** Подтверждение личности одним из доступных способов, в результате чего учетная запись пользователя становится подтвержденной.

## 1. СОЗДАНИЕ УПРОЩЕННОЙ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ

*(Пользователи ЕПГУ должны иметь навыки в работе с применением технических и программных средств уровня Windows XP и выше или их аналогов.*

*Работа с порталом ЕПГУ поддерживается через веб-браузеры Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla FireFox, Opera, Apple)*

В строке веб-браузера наберите адрес [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и нажмите кнопку «Ввод» (клавишу «Enter»). Для перехода на страницу регистрации необходимо нажать на кнопку «РЕГИСТРАЦИЯ» (рис. 1).

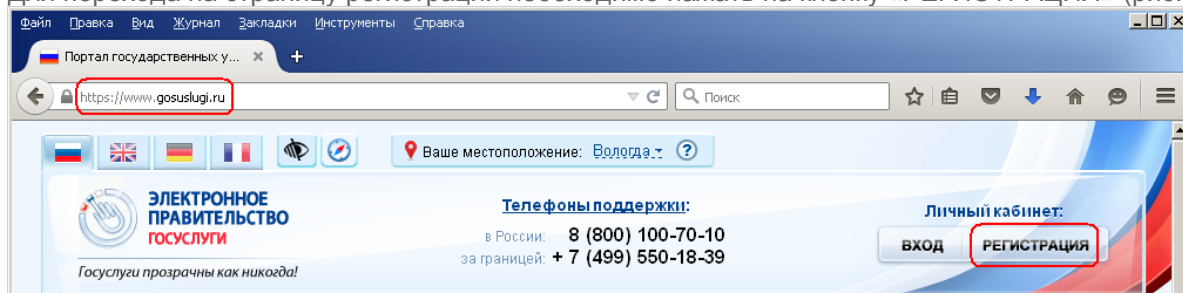
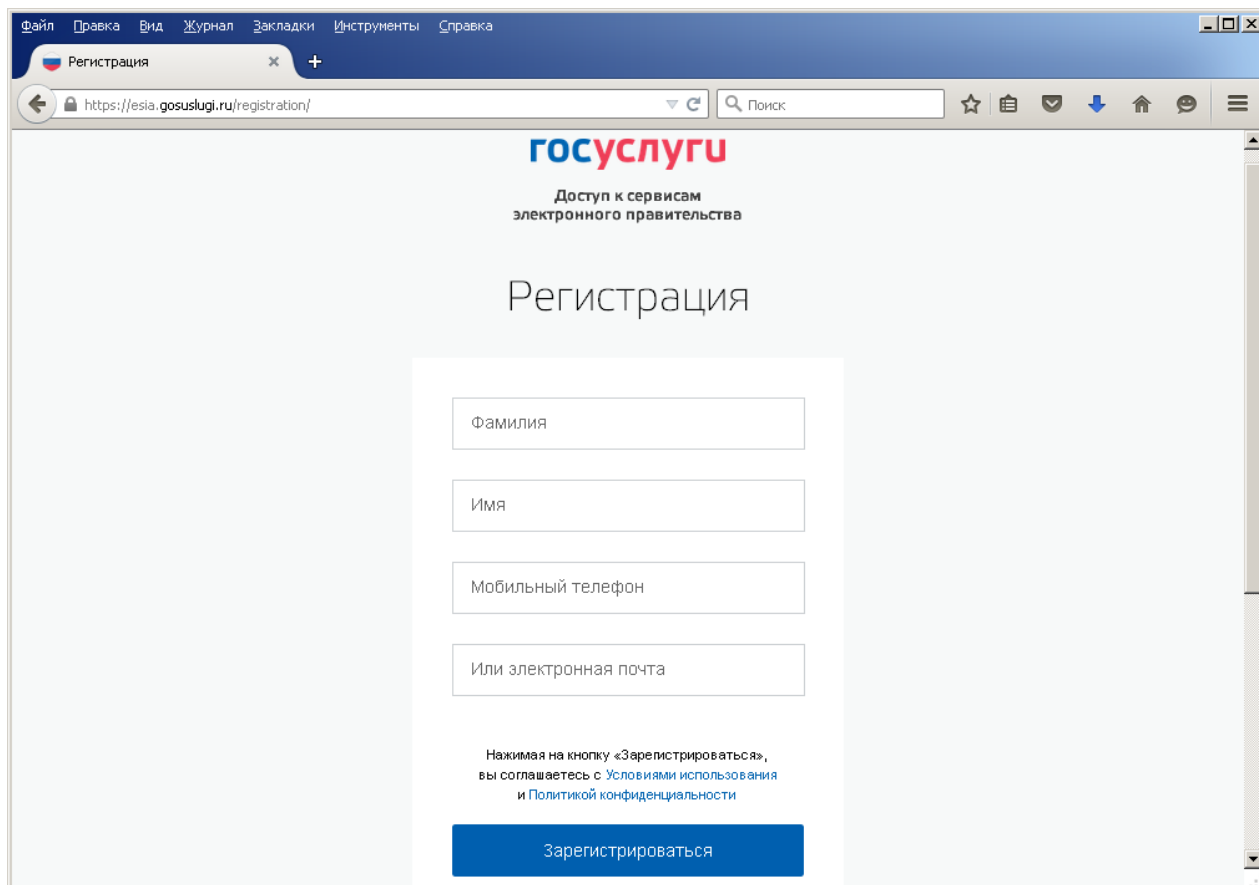


Рис. 1. Регистрация в информационной системе

В окне веб-браузера отобразится страница регистрации (рис. 2).



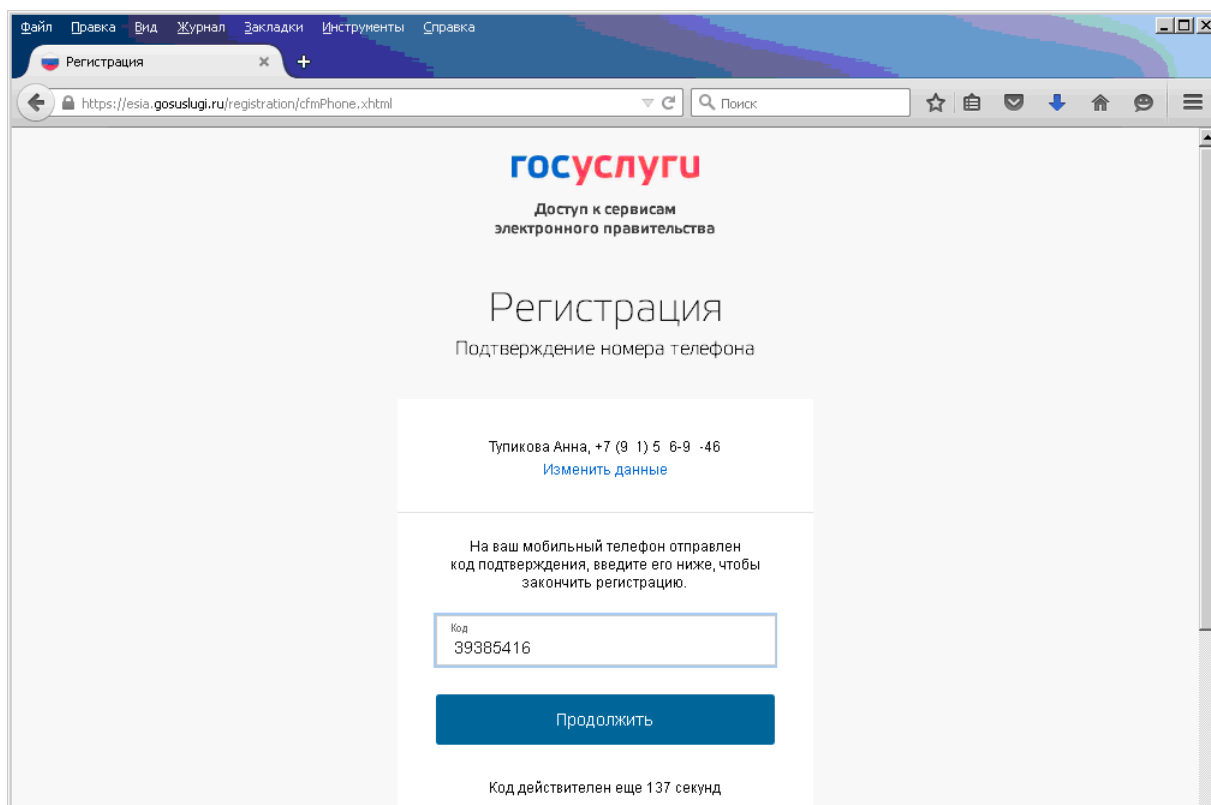
*Рис. 2. Главная страница регистрации*

Для регистрации новой учетной записи необходимо заполнить поля формы регистрации:

- фамилия;
- имя;
- номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты.

После этого следует нажать кнопку **«Зарегистрироваться»**.

Если выбран способ регистрации по мобильному телефону, то будет отправлено sms-сообщение с кодом подтверждения номера мобильного телефона. Его необходимо ввести в специальное поле, которое отображается на экране (рис. 3). Данный код можно ввести в течение 5 минут (данная информация отображается в виде обратного отсчета секунд), если время истекло, то можно запросить новый код подтверждения номера мобильного телефона.



*Рис. 3. Сообщение о необходимости подтверждения номера мобильного телефона*

Если выбран способ регистрации по электронной почте, то на указанный в форме регистрации (рис. 2) адрес электронной почты будет отправлено письмо, содержащее ссылку для создания упрощенной учетной записи (рис. 4). В этом случае для завершения создания упрощенной зарегистрированной учетной записи следует перейти по содержащейся в письме ссылке. Время действия данной ссылки составляет 3 дня.

## Здравствуйтесь, Анна!

От вашего имени подана заявка на изменение адреса электронной почты в Единой системе идентификации и аутентификации инфраструктуры электронного правительства. Вам необходимо подтвердить адрес электронной почты. Для этого перейдите по ссылке <https://esia.gosuslugi.ru/profile/user/cnfCtt?type=EML&cnfCode=f3edfk2ewcwb>.

Если вы не инициировали это действие, возможно, ваша учетная запись была взломана. Пожалуйста, свяжитесь со службой поддержки Единой системы идентификации и аутентификации.

С уважением,  
Единая система идентификации и аутентификации.

Данное письмо сформировано автоматически и не предполагает ответа. Пожалуйста, не отвечайте на него.

Связаться со службой поддержки Единой системы идентификации и аутентификации можно по телефонам:  
**8 (800) 100-70-10** (для звонков при нахождении на территории России — бесплатно);  
**+7 (499) 550-18-39** (оплата осуществляется по тарифам оператора страны пребывания).

Также Вы можете обратиться в службу поддержки через [форму обратной связи](#)

*Рис. 4. Письмо со ссылкой для подтверждения адреса электронной почты*

Финальным этапом регистрации учетной записи является ввод пароля. Пароль необходимо ввести два раза (рис. 5). Пароль должен удовлетворять следующим критериям надежности: 8 символов латинского алфавита, строчные и заглавные буквы, цифры.

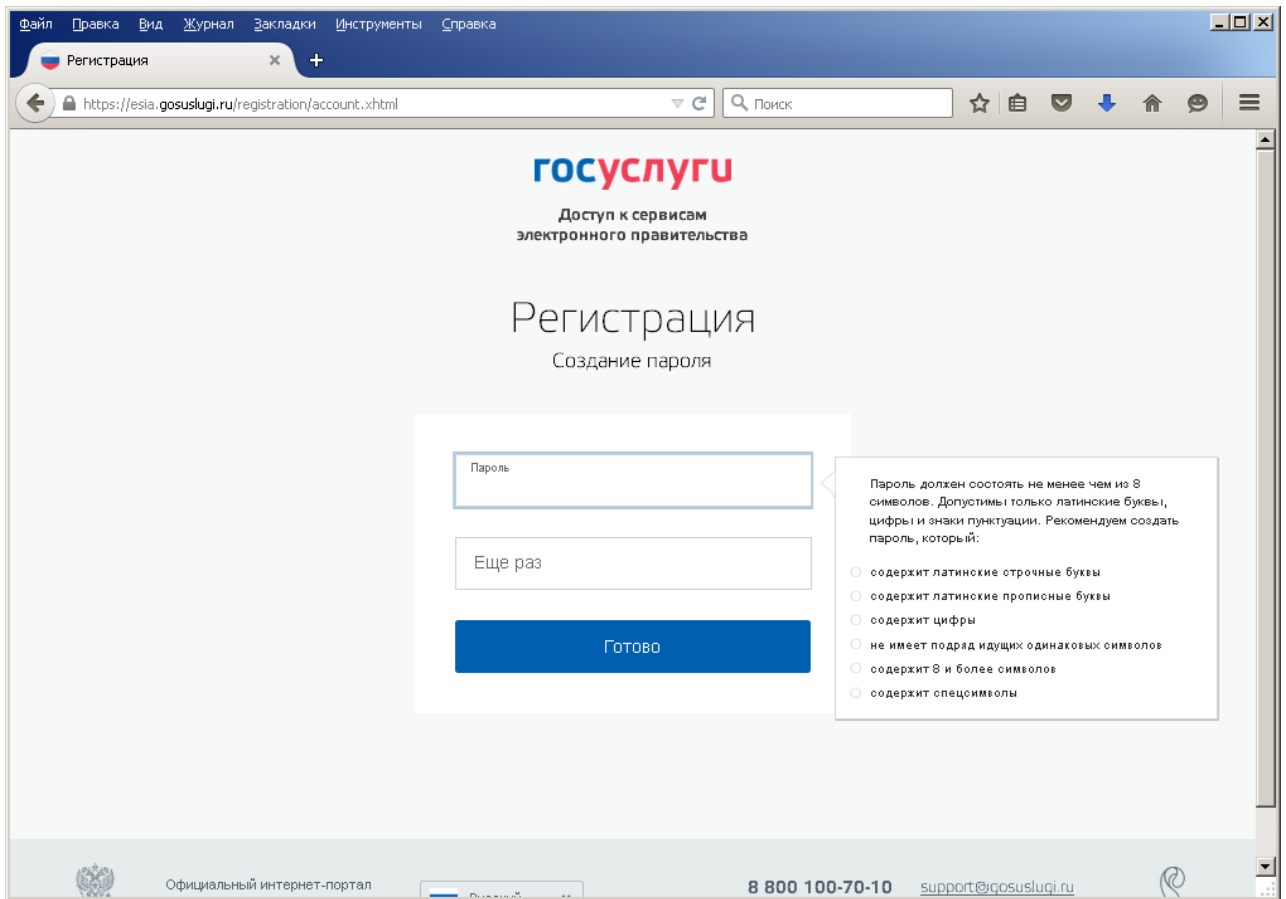


Рис. 5. Страница ввода пароля для учетной записи

Упрощенная учетная запись зарегистрирована (рис. 6). Теперь можно войти в систему и заполнить заявку на повышение учетной записи до стандартной (вход будет осуществлен автоматически через 3 секунды после завершения регистрации).

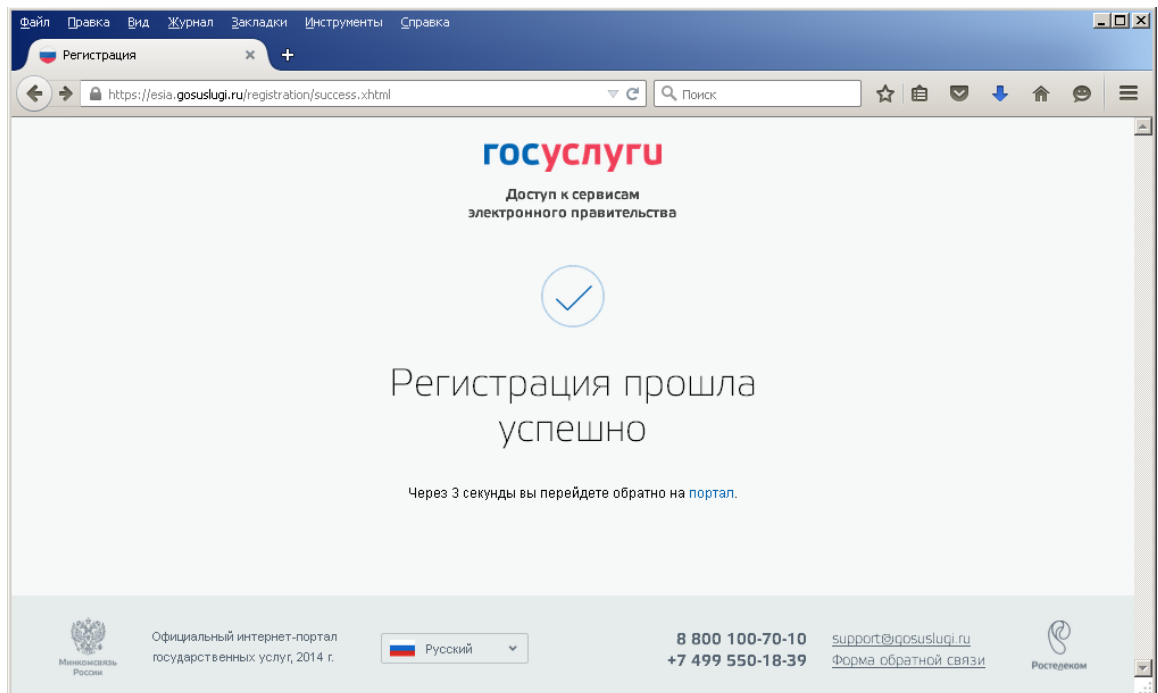


Рис. 6. Страница ввода пароля для учетной записи

Пользоваться учетной записью можно сразу после регистрации. Следует помнить, что упрощенная учетная запись позволяет получить доступ лишь к ограниченному перечню услуг на Портале государственных услуг.

## 2. СОЗДАНИЕ СТАНДАРТНОЙ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ

### 2.1. Общие сведения

Если создание стандартной учетной записи происходит не непосредственно после регистрации упрощенной учетной записи, то инициировать процедуру проверки данных можно из личного профиля. Перейти в него можно, в частности, по прямой ссылке <http://esia.gosuslugi.ru>, или через личный кабинет на странице [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (рис. 7).

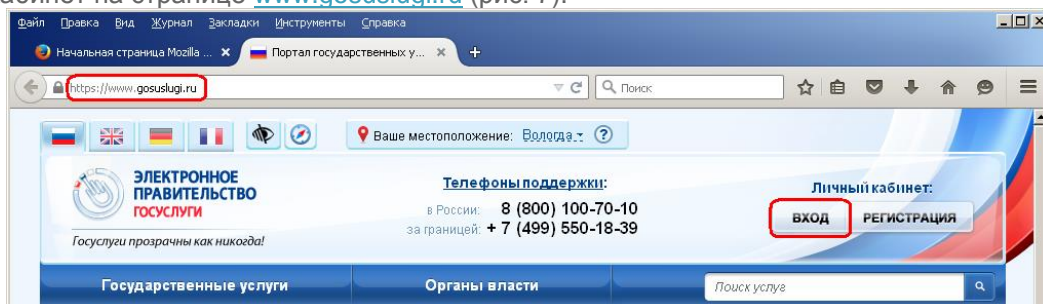


Рис. 7. Вход в личный кабинет

### 2.2. Заполнение личных данных

Для создания стандартной учетной записи необходимо выполнить следующие шаги:

- уточнить личные данные;
- дождаться завершения автоматической проверки личных данных.

Если личные данные были указаны ранее, то они автоматически будут перенесены на страницу запуска процедуры проверки данных (рис. 8). Эта страница включает в себя: *ФИО; пол; дата рождения; место рождения; СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность.*

A screenshot of the 'Заполнение и проверка личных данных' (Filling and checking personal data) page on the gosuslugi.ru website. The page shows a progress bar with three steps: 1. Ввод личных данных (Input personal data), 2. Проверка личных данных (Check personal data), and 3. Подтверждение личности (Verify identity). Below the progress bar, there is a section titled 'ЗАПОЛНИТЕ ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ' (Fill in personal data) with a form containing the following fields: 'Фамилия' (Surname) with the value 'Тупикова', 'Имя' (Name) with the value 'Анна', 'Отчество (если есть)' (Patronymic, if any), and 'Пол' (Sex) with the value 'Женский' (Female). A note below the form states: 'Заполнение обязательно, если отчество указано в вашем документе, удостоверяющем личность' (Filling is mandatory if the patronymic is indicated in your identity document).

Рис. 8. Ввод личных данных для выполнения проверки



### 2.3. Проверка личных данных

После того, как данные заполнены, можно нажать на кнопку «Продолжить». Это запустит процесс проверки личных данных в государственных ведомствах. В Пенсионном фонде РФ осуществляется проверка того, что ФИО соответствует указанному СНИЛС, что введены корректные данные о поле и возрасте. В Федеральной миграционной службе РФ проверяются данные документа, удостоверяющего личность. Ход проверки отображается на специальной странице (рис.9).

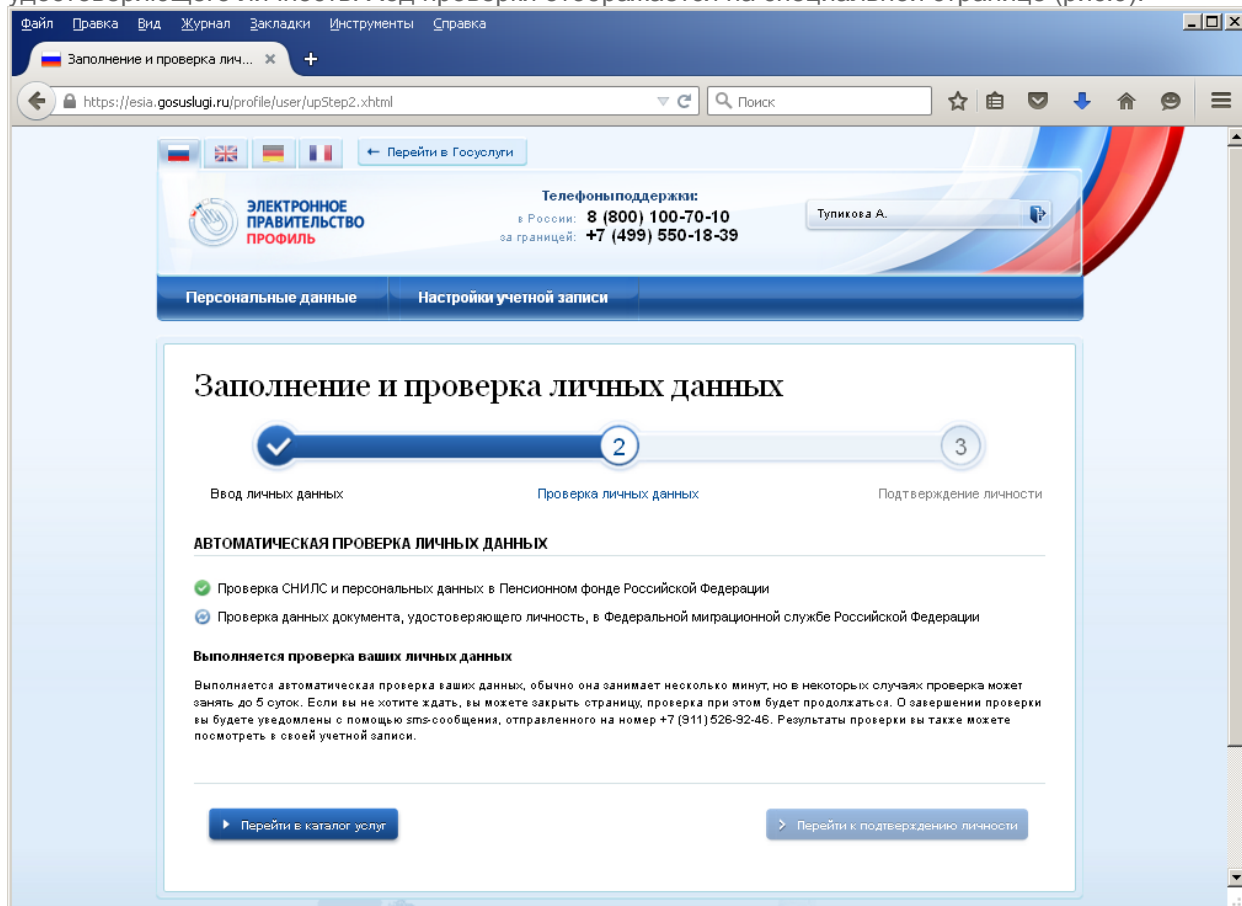


Рис. 9. Ход проверки данных в государственных ведомствах

Данная проверка выполняется автоматически. Пользователь может дождаться завершения процедуры проверки данных или закрыть страницу. Когда проверка завершится, будут отправлены сообщения на подтвержденные контакты связи (например, отправлено sms-сообщение на номер мобильного телефона и/или письмо на адрес электронной почты).

В случае успешной проверки личных данных учетная запись пользователя станет стандартной. Она позволяет получать расширенный перечень государственных услуг.